

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет» (ЮГУ)

НЕФТЕЮГАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»
(НИК (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

СОГЛАСОВАНО

УПРАВЛЯЮЩИЙ ОО
ВСОБНИИ



УТВЕРЖДАЮ:
Директор НИК (филиала)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»



Л.В. Нестерова

**Фонд оценочных средств
по учебной практике
по профессиональному модулю
ПМ.01 «Организация и проведение монтажа и ремонта
промышленного оборудования»
по программе подготовки специалистов среднего звена
специальность 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация
промышленного оборудования (по отраслям)**

Базовая подготовка

Квалификация: техник-механик

Рассмотрено:

на заседании ПЦК СТД

протокол № 10 от 10.06 2020 г.

Председатель ПЦК Шаму И.А. Шарипова

Согласовано:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе О.В. Гарбар О.В. Гарбар

Заместитель директора по учебно-производственной работе О.В. Селютина О.В. Селютина

Зав.учебно-методическим кабинетом Н.И. Савватеева Н.И. Савватеева

Фонды оценочных средств по промежуточной аттестации по специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» базовой подготовки, утвержденного приказом Минобрнауки России от от 18 апреля 2014 г. № 344, зарегистрированного Министерством юстиции от 17.07.2014 № 33140.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	4
Объекты оценивания.....	4
Карта компетенций	5
Средства оценивания	6
Требования к содержанию и оформлению отчетных документов по учебной практике	6
Критерии оценки учебной практики	7
Приложения	

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Цель: определение уровня освоения требований ПК видов деятельности по профессиональному модулю ПМ.01 «Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования» по специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» базовой подготовки.

Объекты оценивания

Объекты оценивания в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

ВПД 1. Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования.

ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования.

ПК 1.2. Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.

ПК 1.3. Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.

ПК 1.4. Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.

ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.

Объекты оценивания в части овладения **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Карта компетенций

ИМ	Профессиональные модули																	
ИМ.01	Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования																	
МДК.01.01	Организация монтажных работ промышленного оборудования и контроль за ними	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9								
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5												
МДК.01.02	Организация ремонтных работ промышленного оборудования и контроль за ними	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9								
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5												
УП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9								
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5												

Средства оценивания

Федеральным государственным образовательным стандартом предусмотрено прохождение учебной практики по профессиональному модулю ПМ.01 «Организация и проведение монтажа и ремонта промышленного оборудования» (далее УП.01).

Цели учебной практики:

- применение теоретических знаний при выполнении практических заданий;
- развитие общих и профессиональных компетенций, профессионального мышления;
- подготовка будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Срок, отводимый на УП.01: с 15 сентября 2020 года по 05 октября 2020 года.

Срок, отводимый на сдачу отчета по УП.01 с 05 октября 2020 года по 07 октября 2020 года.

Руководителем практики от филиала оценивается содержание и качество выполнения обучающимися следующих отчетных документов:

- дневника учебной практики УП.01;
- справки и производственной характеристики на обучающегося.

Кроме того, руководитель учебной практики от филиала, осуществляющий аттестацию по практике, может использовать такие формы оценивания как собеседование и другие оценивающие средства, для оценки глубины полученных на учебной практике, и отраженных в вышеуказанных документах знаний, умений, навыков, составляющих компетенции, выносимые на практику.

Требования к содержанию и оформлению отчетных документов по учебной практике

1 Дневник учебной практики является основным документом учета производственного обучения на предприятии (образец в Приложении 1).

2 В дневнике обучающийся ежедневно заполняет Отчёт по практике (Приложение 2) совместно с инструктором (наставником) производственного обучения на предприятии, руководствуясь Тематическим планом практики (образец в Приложении 3).

3 Отчет по практике заполняется рукописным текстом. В графе «Наименование работ» обучающийся, согласно тематического плана, записывает дату, краткое содержание выполняемой работы и указывает фактически затраченное время.

4 Количество часов, отражённых в отчёте, должно соответствовать тематическому плану.

5 Запись в календарном отчете проверяется и подписывается инструктором (наставником).

6 В последний день практики наставник составляет справку и производственную характеристику на обучающегося и делает заключение о пройденной практике с выставлением оценки (образец в Приложении 4).

В характеристике должно быть отражено:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики;
- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности обучающегося;
- оценка по учебной практике.

7 Справка и характеристика подписываются наставником производственного обучения, начальником цеха, где проходила учебная практика, начальником ОК и заверяются печатью предприятия.

8 Дневник учебной практики сдаётся руководителю практики от филиала в последний день практики.

9 Оценка по учебной практике УП.01 выставляется в зачетную книжку обучающегося и в приложение к диплому.

Критерии оценки учебной практики

Результаты по УП.01 определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» путем выборочного контроля во время сдачи отчетных документов по УП.01.

Критерии оценки выполнения отчетных документов по учебной практике УП.01

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «Отлично»	Соответствие содержания отчета по практике программе прохождения практики. Отличное оформление Дневника практики. Не нарушены сроки сдачи Дневника практики. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
Оценка «Хорошо»	Соответствие содержания отчета по практике программе прохождения практики. Хорошее оформление Дневника практики, допущены незначительные неточности. Не нарушены сроки сдачи Дневника практики. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
Оценка «Удовлетворительно»	Соответствие содержания отчета по практике программе прохождения практики. В оформлении Дневника практики прослеживается небрежность. Нарушены сроки сдачи Дневника практики. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
Оценка «Неудовлетворительно»	Соответствие содержания отчета по практике программе прохождения практики. В оформлении Дневника практики прослеживается небрежность. Нарушены сроки сдачи Дневника практики. Программа практики не выполнена. Отзыв отрицательный.

Критерии оценки собеседования по результатам прохождения учебной практики УП.01

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Оценка «Отлично»	Обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя.
Оценка «Хорошо»	Обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
Оценка «Удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка «Неудовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.
------------------------------	---

Оценка промежуточной аттестации по результатам прохождения обучающимися практики УП.01 определяется как среднее арифметическое оценки выполнения отчетных документов по учебной практике УП.01 и итоговой оценки, выставленной наставником производственного обучения в справке по практике с учетом производственной характеристики. При проведении собеседования руководителем учебной практики от филиала, оценка по результатам собеседования учитывается при выведении итоговой оценки.

Критерии выведения итоговой оценки промежуточной аттестации:

«Отлично» - средняя оценка $> 4,5$.

«Хорошо» - средняя оценка $\geq 3,5$ и $\leq 4,5$.

«Удовлетворительно» - средняя оценка $\geq 3,0$ и $< 3,5$.

«Неудовлетворительно» - средняя оценка $< 3,0$ или присутствует хотя бы одна неудовлетворительная оценка.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

НЕФТЕЮГАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(НИК (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

Д Н Е В Н И К
учебной практики

УП.04 – 3 недели

УП.01 – 3 недели

Обучающегося группы _____ специальность 15.02.01

Ф.И.О.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

УП.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МОНТАЖА И РЕМОНТА ПРОМЫШЛЕННОГО
ОБОРУДОВАНИЯ

№ п/п	Компетенции	Виды работ	Показатели	Кол-во часов
1	ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования	<ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по организации рабочего места и безопасности труда. Знакомство с внутренним распорядком предприятия. - изучение технических паспортов грузоподъемных механизмов и грузозахватных приспособлений, применяемых на предприятии; - изучение устройства и принципа действия кранов мостового и козлового типа; - изучение способов подвешивания грузов на крюк; - выполнение работ по перемещению грузов с применением кран-балки; - выполнение работ по подъему грузов с применением домкратов 	<ul style="list-style-type: none"> - использование грузоподъемных механизмов и грузозахватных приспособлений; - использование условной сигнализации при выполнении грузоподъемных работ; - соблюдение правил безопасности труда при использовании грузоподъемных механизмов; 	28
2	ПК 1.2. Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов	<ul style="list-style-type: none"> - изучение применяемых контрольно-измерительных инструментов и приборов; - подготовка оборудования к ремонту; - разборка и сборка оборудования с целью изучения последовательности выполнения этих работ; - применение контрольно-измерительных приборов при проведении дефектовки оборудования; - изучение причин возможных отклонений при монтаже оборудования; - выполнение выверки оборудования при проведении монтажных работ 	<ul style="list-style-type: none"> - выбор механизмов и инструмента при проведении монтажа и ремонта технологического оборудования; - использование контрольно-измерительных приборов и инструментов при установке и выверке оборудования; - использование контрольно-измерительных приборов и инструментов при проведении дефектовки деталей оборудования; - соблюдение правил безопасности труда при монтаже и ремонте оборудования; - соблюдение норм и правил по охране окружающей среды при монтаже и ремонте оборудования. 	40
3	ПК 1.3. Участвовать в пусконаладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа	<ul style="list-style-type: none"> - изучение технических условий на испытание и обкатку оборудования; - наблюдение за рабочими параметрами при проведении обкатки оборудования; - наблюдение за рабочими параметрами при проведении испытания оборудования. 	<ul style="list-style-type: none"> - выбор вида работ, механизмов и инструмента при проведении пусконаладочных работ и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа; - использование контрольно-измерительных приборов при пусконаладочных работах и испытаниях оборудования. 	16
4	ПК 1.4. Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления	<ul style="list-style-type: none"> - изучение технических условий на ремонт оборудования; - изготовление детали по чертежам, эскизам и образцам в пределах приобретенных навыков по слесарной обработке; - выбор метода восстановления деталей и инструмента. 	<ul style="list-style-type: none"> - выбор технологии, оборудования и инструмента для восстановления и изготовления деталей машин; - выбор технологической оснастки; - расчет величины припусков; - использование контрольно-измерительных инструментов при изготовлении и восстановлении деталей; - расчет режимов резания. 	18

	ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования	- заполнение дефектных ведомостей	<ul style="list-style-type: none"> - заполнение журнала учета и периодических осмотров съемных грузозахватных приспособлений и тары; - составление дефектных ведомостей деталей; - выполнение эскизов деталей при ремонте промышленного оборудования; - заполнение паспортов оборудования при проведении испытания и ремонта.. 	6
--	--	-----------------------------------	--	---

СПРАВКА

о прохождении практики обучающимся _____
(ФИО)

на предприятии _____
(организация, учреждение)

за период _____

Производственная характеристика

УП.04 _____

УП.01 _____

Итоги учебной практики:

УП.04	_____	_____
	(оценка)	(подпись)
УП.01	_____	_____
	(оценка)	(подпись)

Инструктор производственного обучения:

_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)

Начальник цеха

_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)

Отдел кадров

_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)

« _____ » _____ 20__ г

М.П.